Støvring IF Fodbold

Træner/leder-manual

Støvring Idrætsforening Fodbold

En levende klub med fodboldspillere i udvikling

2ed, maj 2026

Indhold :

1. Klubben

- **1.1 Om klubben**
- **1.2 Bestyrelse**
- **1.3 Klubbens ansatte**
- **1.4 Udvalg**
- **1.5 Klubpersoner og børneattester**
- **1.6 Kontakt, kommunikation og sociale medier**

2. DBU Børneklub, politikker samt samarbejdsklubber

- **2.1 DBU Børneklub**
- **2.2 Børneudviklingstræner**
- **2.3 Alkoholpolitik**
- **2.4 Dommerpolitik**
- **2.5 Samarbejdsklubber**

3. Hold/årgange

- **3.1 Trænerteam**
- **3.2 Årgangsansvarlig**
- **3.3 Koordinator**
- **3.4 Trænere**
  - **3.4.1 Nye trænere**
  - **3.4.2 Stop som træner**
  - **3.4.3 Træner-uddannelse**
  - **3.4.4 Trænernes ansvar**
- **3.5 Spillere**
  - **3.5.1 Nye spillere**
  - **3.5.2 Udmelding**
  - **3.5.3 Dispensationer**
  - **3.5.4 Kontingent**
  - **3.5.5 Udvikling af spillere**
- **3.6 Kampklar**
  - **3.6.1 Hvorfor bruger vi Kampklar?**
  - **3.6.2 Vejledning i Kampklar**
  - **3.6.3 Betalingsaktiviteter i Kampklar**
- **3.7 Pigeårgange/Struktur i pige-ungdom**

4. Træning

- 4.1 Træningsplan
- 4.2 Lys på kunstbanen
- 4.3 Baner
- 4.4 Snerydning på kunstbanen
- 4.5 Omklædningsrum
- 4.6 Indendørs-fodbold

5. kampe

- 5.1 Opvisningsbanen/bane 1
- 5.2 Tilmelding af hold
- 5.3 Kampprogram
- 5.4 Træningskampe
- 5.5 Kampflytning, hjemmebane
- 5.6 Kampflytning, udebane
- 5.7 Afbud til kampe
- 5.8 Dommere
- 5.9 DBU-medaljer
- 5.10 Vimpler

6. Cafeteria/Klubhus

- 6.1 Åbent i cafeteriet
- 6.2 Cafevagter
- 6.3 Booking af klubhus/mødelokale
- 6.4 Fællesspisninger
- 6.5 Sociale midler

7. Tøj

- 7.1 Kamptøj
- 7.2 Nye medlemmer
- 7.3 Klubdragt
- 7.4 Tøj til trænere
- 7.5 Sponsorere til årgangene
- 7.6 Udebanetøj

8. Materialer

- 8.1 Adgang og nøglebrikker
- 8.2 Skabe
- 8.3 Bolde, kegler og overtræksveste
- 8.4 Mål og net
- 8.5 Materiale-rum
- 8.6 Oppustelig bane
- 8.7 VEO

9. Aktiviteter i løbet af året

9.1 Årshjul
9.2 Julecup
9.3 Matchday
9.4 Træner/leder-fest
9.5 Fodboldskoler
9.6 Standerhejsning
9.7 Udlandstur
9.8 Vildbjerg Cup

10. Frivillighed i Støvring IF

10.1 Foreningsopgaven
10.2 Cafeteria-vagter
10.3 Julecup
10.4 Trænere, frivillighed og øvrige bidrag til Støvring IF

1. Klubben

1.1 Om klubben

Støvring IF Fodbold er grundlagt i 1927 og er en forening med vokseværk. Vi passerede 1000 medlemmer i 2025. Vi er stolte af at kunne tilbyde fodbold til alle, uanset niveau, alder og køn. Vores yngste medlem er pr. 1/1-2026 3 år gammel, mens den ældste er 81 år. Til daglig styres klubben af 2 fuldtidsansatte (klubansvarlig og klubkoordinator). Herudover består den af en bestyrelse, diverse udvalg, en masse andre frivillige samt naturligvis en masse trænere og koordinatorer.

Klubbens værdier er Engagement, Tydelighed og Sammenhold.

Vi er en breddeklub og har plads til ALLE, uanset niveau. Hos os er alle lige meget værd.

1.2 Bestyrelse

Foreningens bestyrelse består af 1
èn formand, èn kasserer og èn sekretær der udgør ledelsen.
Disse tre personer udgør, sammen med op til fire øvrige bestyrelsesmedlemmer, foreningens samlede bestyrelse. Bestyrelsen sætter retningen og arbejder med klubbens strategi.

Bestyrelsesmedlemmer inkl. kontaktinfo kan findes på vores hjemmeside :
https://www.siffodbold.dk/

1.3 Klubbens ansatte

Klubansvarlig

-Daglig ledelse med reference til bestyrelsen
-Koordinering og planlægning af klubaktiviteter, herunder trænerkurser, møder og DBU-samlinger
-Daglig kontakt med trænere, frivillige og medlemmer
-Ansættelse og personalepleje af trænere og ledere
-Kontakt med DBU, DGI, Rebild Kommune, Støvring Hallerne og samarbejdsklubber
-Ansvarlig for fodboldskolerne samt udlandsture
-Kampfordeler
-Medlem af Sportsudvalget, julecup-udvalget, udlandstur-udvalget, Vildbjergcup-udvalget og Matchday-udvalget

Klubkoordinator

-Udførelse af rengøring og tøjvask i klubben
-Kridtning af baner og klargøring af materialer
-Medansvarlig i forbindelse med fodboldskoler
-Servicering og vedligeholdelse af klubhus og anlæg
-Indvendig og udvendig vedligeholdelse af baner og anlæg
-Servicering af medlemmer og frivillige på anlægget
-Ansvarlig for alt tøj i klubben
-Ansvarlig for driften af cafeteriet

1.4 Udvalg

Udvalgene i Støvring IF Fodbold har ansvaret for at planlægge, koordinere og udføre opgaver inden for deres specifikke områder. De sikrer klubbens daglige drift, udvikling og fællesskab ved at arbejde strategisk og praktisk med sportslige, økonomiske og sociale initiativer.
Hvert udvalg har mandat til at træffe beslutninger inden for sit område, men arbejder tæt sammen med klubbens bestyrelse for at sikre sammenhæng og retning i klubbens udvikling.

Frivillige i udvalgene spiller en afgørende rolle i at skabe en stærk og velfungerende forening.

Kontaktinfo til udvalgene findes på vores hjemmeside : https://www.siffodbold.dk/

-**Sportsudvalg.**

Udgøres af fire formænd (Børneformand, Ungdomsformand, Seniorformand og Pigeformand) samt den klubansvarlige. Sportsudvalgets opgave er at understøtte den klubansvarlige i forhold til beslutninger og opgaver. Udvalget er ansvarlig for den sportslige udvikling i klubben. Formændenes primære rolle er at repræsentere deres årgang/køn i sportsudvalget og sikre, at alle afdelingers "stemmer" bliver hørt.

-**Sponsorudvalg.**

Etablering og vedligeholdelse af sponsorrelationer, identificering af potentielle sponsorer, forhandling af sponsorater samt sikring af eksponering og værdi for sponsorere.

-Frivillighedsudvalg

Rekruttering, koordinering og fastholdelse af frivillige, planlægning af bemanding til klubbens aktiviteter samt skabelse af et godt miljø for de frivillige.

-**Vildbjerg Cup-udvalg**

Planlægning og koordinering af klubbens deltagelse i Vildbjerg Cup, Tilmelding og logistik (transport, overnatning og kommunikation).

-Julecup-udvalg

Planlægger og arrangerer vores årlige indendørs julecup, som afholdes mellem jul og nytår i Arena Himmerland og Støvring Hallen.

-Fundraising-udvalg

Indsamling af midler til klubbens aktiviteter og projekter (efter ønsker fra ansatte og bestyrelsen).

-Cafeteriaudvalg

Klubkoordinator står for driften af cafeteriet. Cafeteria-udvalget står for planlægning af menu og indkøb og for at sikre en god oplevelse for medlemmer og gæster.

-**Matchday-udvalg**

Står for planlægning og afvikling af Matchday. Se 9.3

-**Udlandstursudvalg**

Står for planlægning af vores udlandstur, som finder sted hvert andet år (ulige år) og er for hele ungdomsafdelingen (U13-U17).

Andre udvalg :

-Julekalendersalg
-Flag allè
-Afhentning af juletræer
-Nibe Festival
-90`er-fest

1.5 Klubpersoner og børneattester

Alle trænere, koordinatorer, ledere og udvalgsmedlemmer, der er frivillige i Støvring IF Fodbold, skal oprettes som klubpersoner i vores system, KlubOffice. Dette blandt andet, fordi at der skal indhentes børneattester, hvilket er et lovkrav. Den klubansvarlige er ansvarlig for børneattester og skal indhente disse hvert andet år.

1.6 Kontakt, kommunikation og sociale medier

Kontaktinfo på alle klubbens trænere samt på bestyrelsesmedlemmer og ansatte findes på klubbens hjemmeside https://www.siffodbold.dk/

Klubbens ansatte kan altid kontaktes, men respekter venligst, at de også skal holde fri engang imellem. Undlad opringninger udenfor almindelig arbejdstid, hvis det kan undgås. Og hold jer venligst til kontakt pr mail, sms og tlf.

Kontakt til DBU skal ske via den klubansvarlige eller formanden. Trænere må ikke selv henvende sig direkte til DBU, dog kan dette aftales med klubansvarlige, hvis han vurderer, at det giver mening.
Dette er et ønske/krav fra DBU`s side, og alle bedes respektere dette.

Støvring IF`s hjemmeside : https://www.siffodbold.dk/

Støvring IF`s facebook-side : https://www.facebook.com/siffodbold.dk

Støvring IF`s Instagram : @stovringiffodbold

Intern (lukket) facebook-side for alle klubbens trænere og ledere :
https://www.facebook.com/groups/476412226725120

Interne facebook-grupper på årgangene :

Alle årgange har desuden deres egne (lukkede) facebook-grupper, kun for årgangens forældre/spillere og trænere. HUSK at sortere i medlemmerne herinde engang imellem. Når der deles info og billeder i en facebook-gruppe, er man også forpligtet til at sørge for, at det kun er relevante mennesker, der er medlemmer i gruppen og kan se billeder af børnene. Det er trænerteamets (trænere samt koordinators) ansvar, at der holdes en "ordentlig tone" i gruppen. Gruppen skal ikke bruges som debatforum.

2. DBU Børneklub, politikker samt samarbejdsklubber

2.1 DBU Børneklub

Vi er stolte af, at vi i Støvring IF blev godkendt som ”DBU Børneklub” i foråret 2024.

Dette indebærer, at vi har nogle ting og værdier, vi har forpligtet os til at leve op til.

Blandt andet har vi ansat en børneudviklingstræner, hvis opgave det er at hjælpe, assistere og vejlede alle børneholdene (samt de lidt ældre, hvis det giver mening) så vi kan skabe et endnu bedre børnefodboldmiljø i klubben.

Herudover har vi fået godkendt vores børnepolitik af DBU, og denne har vi forpligtet os til at overholde. Alle trænere i børneafdelingen er forpligtede til at læse og overholde børnepolitikken :

https://www.siffodbold.dk/dbu-boerneklub/stoevring-if-s-boernepolitik/

Læs mere om DBU Børneklub her : https://www.dbu.dk/boern-og-unge/boernefodbold/strategi-for-dansk-boernefodbold/dbu-boerneklub/

2.2 Børneudviklingstræner

Vi har en børneudviklingstræner i klubben, hvis primære opgaver er :

-Sørge for, at vi efterlever DBU`s børnesyn og vores egen børnepolitik
-Daglig sparring med børnefodboldtrænerne i klubben (U5-U12)
-Tilsyn med trænings- og kampmiljøet
-Samarbejde med sportsudvalget, den klubansvarlige og klubbens trænere

I er altid velkomne til at række ud til børneudviklingstræneren.

Kontaktinfo findes på hjemmesiden :
https://www.siffodbold.dk/kontakt-os/boerneudviklingstraener/

2.3 Alkoholpolitik

Klubbens regler og holdninger m.h.t. alkohol er nedskrevet i vores "Alkoholpolitik" og kan findes på hjemmesiden : https://130-stoevring-if-fodbold.euwest01.umbraco.io/media/13647/alkoholpolitik-opd-jan-26.pdf

2.4 Dommerpolitik

Kommer senere….

2.5 Samarbejdsklubber

Vi har underskrevet samarbejdsaftaler med Fortuna Hjørring (på pigesiden) samt AaB og Hobro (på drengesiden). Vi er rigtig glade for disse aftaler. Vi har adgang til et antal billetter til alle 3 klubbers førstehold i løbet af året. Herudover kommer Fortuna et par gange om året til Støvring og laver en ekstra fed træning for vores pigehold. AaB`s akademitrænere kommer også på besøg hos os og afholder inspirationstræning samt workshops. Ved spørgsmål omkring samarbejdsklubberne bedes I kontakte den klubansvarlige.

3. Hold/årgange

3.1 Trænerteam

Alle hold har en årgangsansvarlig (træner) samt en koordinator og et antal trænere.

3.2 Årgangsansvarlig

Den årgangsansvarlige har det overordnede ansvar for, at ALLE børn på årgangen trives på holdet.
Det er meget vigtigt, at årgangsansvarlige ser alle spillerne på årgangen og er sig bevidst, at alle børnene har samme ret til fodbold. Den årgangsansvarlige har ansvaret for holdudtagelse, men

kan vælge at uddelegere dette til en af de andre trænere. Det anbefales, at han/hun løbende tager de andre trænere med på råd omkring holdudtagelsen.
Den årgangsansvarlige KAN (men behøver ikke nødvendigvis) stå for opsætning af Kampklar.
Hvem der skal være årgangsansvarlig på de enkelte hold, er i sidste ende op til den klubansvarlige/Sportsudvalget at bestemme.
Årgangsansvarlig er "chefen" på årgangen og er, som udgangspunkt, den der bestemmer på årgangen. Det anbefales og forventes, at der er en åben dialog internt i trænerteamet om, hvordan tingene gøres, men i sidste instans er det den årgangsansvarlige der bestemmer og har det sidste ord.
Det er klubansvarlig/sportsudvalget, der udpeger, hvem der skal være årgangsansvarlig på de enkelte årgange.

3.3 Koordinator

Koordinatorens primære opgave er at sørge for, at trænerne kan bruge deres tid ude på banerne, sammen med børnene.
Som udgangspunkt kan man sige, at træneren er udenfor på banerne, mens koordinatoren er hjemme foran computeren. Dermed ikke sagt, at en koordinator ikke også kan være træner.
Pointen med at få en koordinator ind på hver årgang er dog, at aflaste trænerne. Så derfor giver det god mening, at få aktiveret en forælder, der gerne vil hjælpe, men ikke nødvendigvis er fodboldkyndig, og tildele denne forælder koordinatorrollen.

Koordinatoropgaver kan være følgende, men lav aftaler på jeres årgang, hvad der passer jer bedst.

-Stå for sociale arrangementer på holdet (klubben anbefaler minimum èt socialt arrangement pr halvsæson).
-Stå for fællesspisninger i klubhuset (tilmelding, betaling, evt. finde frivillige forældre til at hjælpe med det).
-Stå for tilmelding til cups/stævner (i samarbejde med trænergruppen) samt betaling herfor.
-Stå for kontakten til klubben i forbindelse med tøj
-Hjælpe nye forældre ind på holdet. Hjælpe dem med at komme ind i Facebook-gruppe, Kampklar osv.
-Sørge for at forældregruppen får, og påtager sig, opgaver som frivillige i klubben (cafeteria-vagter mm).
-Evt. stå for koordinering/opsætning af Kampklar (kan være en træner/årgangsansvarlig/koordinator-opgave).
-Generelt hjælpe forældre, der har spørgsmål omkring tøj, kampklar eller andre ting (være bindeled mellem forældre og klub).

3.4 Trænere

Årgangens andre trænere står, sammen med den årgangsansvarlige, for den daglige træning af årgangen, samt for kampe. Det anbefales, at man rokerer rundt, så alle trænere ser/er sammen med alle børnene på en årgang. Specielt er dette vigtigt for den årgangsansvarlige.
Man bestemmer selv i trænergruppen, hvem der står for planlægning af træningerne. Dette behøver ikke være den årgangsansvarlige.

3.4.1 Nye trænere

Ved oprettelse af nye trænere sendes en mail til den klubansvarlige med den nye træners fulde navn, adresse, cpr-nr., mail og tlf.nr. Træneren bliver så oprettet og tilknyttet stamholdet. Den klubansvarlige står for at indhente børneattester på alle trænere èn gang hvert andet år. Nye trænere får en anmodning fra Rigspolitiet via digital post/e-boks som SKAL godkendes indenfor syv dage. Uden godkendt børneattest kan man ikke fungere som træner i klubben. Nye trænere skal henvende sig til klubkoordinatoren for udlevering af tøj, evt nøglebrik samt adgang til lys på kunstbanen (hvis dette vurderes nødvendigt).

Alle nye trænere skal godkendes af klubansvarlig/sportsudvalget. Og som ny træner er man forpligtet til at læse denne trænerleder-manual samt vores børnepolitik. Hvis der er ting heri man ikke mener man kan/vil leve op til skal man sige det inden man starter. Således håber vi at minimere evt konflikter.

3.4.2 Stop som træner

Når man stopper som træner, skal den klubansvarlige have besked. Man skal slettes i vores systemer (KlubOffice/Kampklar/hjemmeside/facebook) samt indlevere evt udleveret nøglebrik.

3.4.3 Træner-uddannelse

Vi tilstræber, at alle trænere skal have en træneruddannelse. Vi holder løbende C1-kurser internt i klubben men samarbejder også med andre klubber i Nordjylland, således at vi kan sende trænere på kursus i andre klubber. Trænere, der er interesserede i uddannelse, kan kontakte den klubansvarlige.

3.4.4 Trænernes ansvar

Det er til hver en tid trænernes ansvar at sikre, at omklædningsrum forlades i ordentlig stand efter træning og kamp. Dette gælder OGSÅ på udebane. Trænerne skal også sikre, at alle spillere forstår, at man IKKE går ind i klubhuset iført fodboldstøvler. Efter alle træninger og kampe er det trænernes ansvar at sikre, at alle mål er sat ud til siden, så robotklipperne kan slå græsset uden at blive fanget i målene. De skal også sikre, at lyset på kunstbanen er slukket, hvis det har været tændt. Dette gælder naturligvis også selvom man ikke selv har tændt lyset!

3.5 Spillere

3.5.1 Nye spillere

Nye spillere er velkomne til 2-3 prøvetræninger, inden de bestemmer, om de vil meldes ind. Indmelding skal ske via klubbens hjemmeside. Når man er meldt ind, tilføjes man automatisk til årgangens kampklar. Der kan dog godt gå op til 3-4 dage inden det sker.

Husk at tage rigtig godt imod nye spillere og deres forældre. Hjælp dem med indmeldelse, kampklar osv. På hjemmesiden findes en lille velkomstfolder **:**
https://www.siffodbold.dk/om-klubben/velkomstfolder-til-nye-medlemmer/

Denne kan også fås i udprintet udgave på kontoret, hvis I vil have en lille stak klar til udlevering, når der kommer nye spillere. Dette er nok mest relevant i børneafdelingen.

3.5.2 Udmelding af klubben

Det er spilleren/forældrene selv, der aktivt skal udmelde spilleren via klubbens hjemmeside, når man ikke længere ønsker at spille. Man skal ikke sende en mail til klubben om dette.

3.5.3 Dispensationer

Det er den årgangsansvarlige, der har ansvaret for, at der er søgt dispensation til de spillere, der skal søges til (spillere, der er for gamle). Disse skal indhentes før hver sæson. Send mail til den klubansvarlige om dette. Der skal stå spillerens fulde navn og fødselsdato samt en begrundelse for, hvorfor der ønskes dispensation samt til hvilket turneringshold. Vær ops på, at hvis man spiller med dispensations-spillere på holdet kan man ikke kvalificere sig til JM (jysk mesterskab).

3.5.4 Kontingent

På klubbens hjemmeside kan man se kontingentsatserne for hver årgang. Manglende kontingentindbetaling resulterer i, at man ikke kan træne og spille kamp. Kontingentopkrævningen udsendes to gange årligt.

For ungdom og senior betales kontingent den 1. januar og 1. august.
For børn betales kontingent den 1. april og 1. august.
For indendørsfodbold betales kontingent den 1. november.

Man modtager en mail ca. syv dage før kontingentet opkræves, og kan således nå at melde sig ud inden, hvis man ikke længere ønsker at spille.
Der sendes rykkere ud ved manglende betaling efter ca. syv dage, og igen efter 14 dage. Hvis der stadig ikke er betalt efter 21 dage, udmeldes medlemmet, og man er således spærret for kamp og træning.

Læs mere om kontingentsatser samt ind/udmeldelse :

https://www.siffodbold.dk/om-klubben/kontingentsatser/

https://www.siffodbold.dk/om-klubben/ind-og-udmeldelse/

3.5.5 Udvikling af spillere

Træne opad :

Vi opfordrer til, at man på tværs af årgangene hjælper hinanden og får nogle spillere fra årgangen under ens egen op at træne med en gang imellem, så vi sikrer, at alle udfordres. De drenge/piger, der kan få en god oplevelse ud af at prøve at træne opad, skal vurderes ud fra, om de er mentalt/psykisk, fysisk samt tekniske parate til dette.

For piger gælder desuden, at hvis vi har nogle piger, der gerne vil udfordres mere, kan vurderes, om de evt skal prøve at træne med drenge på samme årgang.

Man må ikke misforstå dette tilbud og tro, at spillere kan skifte årgang. Der er ingen spillere, der må skifte årgang uden at have fået Sportsudvalgets tilladelse.

Har man brug for hjælp af spillere fra årgangen under, kontaktes den pågældende årgangsansvarlige. Hvis denne vurderer, at det ikke går ud over årgangens eget hold, og han/hun vurderer, at spilleren vil få en god oplevelse, kan han tillade, at spilleren spiller med årgangen over. Det må dog aldrig gå ud over spillerens egen årgang, og skal altid aftales direkte med den årgangsansvarlige. Man må **IKKE** spørge spilleren eller spillerens forældre uden den årgangsansvarliges accept.
Vi anmoder alle om at hjælpe hinanden med spillere så vidt det er muligt!

3.6 Kampklar

Alle hold fra U6 og opad bruger DBU`s fodboldapp Kampklar. Kampklar er et rigtig godt redskab for trænerne til at holde styr på alle holdets træninger, kampe og andre aktiviteter. Ved indmeldelse i Støvring IF kommer man automatisk ind på sit holds Kampklar efter et par dage.

Vi opfordrer kraftigt til, at alle årgange minimerer brugen af Facebook til holdudtagelser, frameldinger osv. da det kun resulterer i, at forældrene ikke lærer at bruge kampklar.
Ligeledes opfordres til at forældre/spillere ikke melder fra til træninger/kampe på Facebook-siden, men gør det i Kampklar.

3.6.1 Hvorfor bruger vi kampklar?

Fordele for træneren:

-Informationen til spillere og forældre administreres ét sted – i Kampklar

Kampklar gør det lettere at:

-Informere om tidspunkter for træning og kampe
-Administrere tilmeldinger til kampe og arrangementer
-Udfylde holdkort
-Koordinere opgaver som f.eks. kørsel, tøjvask, kagebagning/frugt
-Opdatere årgangens hjemmeside, spillere og trænere
-Kommunikere via sms eller e-mail

Kampklar giver overblik over:

-Hvem og hvor mange, der kommer til træning
-Statistik på spillerens antal kampe og træninger
-Se holdstatistik, scorede mål, assists, kampens spiller m.m.

Fordele for spillere og forældre:

Kampklar gør det lettere at:

-Tilmelde/framelde/stille sig til rådighed til træning og kamp
-Tilkendegive, at man gerne vil hjælpe med holdopgaver som kørsel, tøjvask, kagebagning/frugt

Kampklar giver overblik over:

-Tidspunkter for træning og kampe
-Hvilke aktiviteter spilleren er tilmeldt
-Er spilleren udtaget til kamp
-Hvor spilles kampen og mødetid
-Holdliste med kontaktoplysninger.

3.6.2 Vejledning i kampklar

Svarene på de fleste spørgsmål omkring Kampklar kan findes her :
https://klubservice.dbu.dk/kampklar/

Er der behov for et kursus i brugen af Kampklar så kontakt den klubansvarlige.

3.6.3 Betalingsaktiviteter i kampklar

Der er mulighed for at oprette betalingsaktiviteter i kampklar. Det vil sige, at man slipper for at døje med MobilePay, samt tilmeldinger på Facebook. Man må IKKE oprette betalingsaktiviteter uden den klubansvarliges accept.

3.7 Pigeårgange/Struktur i pige-ungdom

For at sikre et stærkt og bæredygtigt fodboldtilbud har vi valgt at organisere pige-ungdommen i 2-årige intervaller (U13, U15 og U17).

Ved at kombinere to årgange skaber vi et fundament, hvor vi kan stille flere hold og sikre nok spillere til både træning og kamp.

Formålet med tiltaget:

Kvalitet i træningen:
-Vi sikrer, at der altid er piger nok til at gennemføre en ordentlig og motiverende træning.

Kamptilbud til alle:

-Ved at pulje kræfterne kan vi tilbyde kampe på forskellige niveauer, så alle piger får udfordringer, der passer til dem.
-Trivsel og udvikling: Formålet er ikke elitært, men derimod at forbedre det samlede fodboldtilbud og det sociale fællesskab for alle piger i klubben.

Den løbende rotation:

-Strukturen fungerer som en rullende ordning, hvor årgange løbende skifter mellem at være "de yngste" og "de ældste" på deres respektive hold. Det giver alle piger mulighed for at prøve forskellige roller og ansvarsområder i løbet af deres ungdomstid, hvilket styrker både deres sportslige og sociale udvikling.

Fra foråret 2026 får alle pigefodbold-spillere født i ulige år derfor numrene 1-40, mens piger født i lige år får numrene fra 40 og op. Således sikrer vi, at der kun er 1 spiller med hvert nummer når holdene slåes sammen hver sommer.

4. Træning

4.1 Træningsplan

Den klubansvarlige står for planlægning af træningstiderne.

Træningsplan efterår (august til og med uge 42) : Sendes ud i juni.
Træningsplan vinter (gældende fra uge 43 til april) : Sendes ud i september.
Træningsplan forår (gældende april til juni) : Sendes ud februar/marts.
Træningsplan indendørs (gældende uge 43 til 1.april) : Sendes ud i september.

I vinterhalvåret træner vi på kunstbanen. Der er ikke plads til, at alle hold kan træne to gange om ugen. Ungdom og senior har førsteprioritet, når der skal fordeles træningstider på kunstbanen (børnene har førsteprioritet indendørs).

De til hver en tid gældende træningstider kan findes på klubbens hjemmeside under ”Hold” og ”Træningstider”: https://www.siffodbold.dk/

Træning, tid og antal ugentlige træninger :

Op til og med U8 tildeles man èn ugentlig træning.
Fra U9 tildeles man to ugentlige træninger.
Ønsker man en tredje ugentlig træning så kontakt den klubansvarlige.
Træningstid : SFL : 45 min, U6-U8 : 1 time, U9 og op : 1½ time.

4.2 Lys på kunstbanen

Lyset på kunstbanen tændes og slukkes via appen ”ProfortCAM” (iphone) eller ”Masterview” (Android). Man kan blive oprettet i systemet ved at kontakte klubkoordinatoren.

Husk, at det altid er trænerens opgave at sørge for, at lyset er slukket, når man forlader banen!

4.3 Baner

På de to infoskærme i klubhuset (en i kælderen og en ovenpå) fremgår det, hvilke baner man skal være på (både til træning og til kamp). Derpå står også, hvilke omklædningsrum man er tildelt. Det er vigtigt, at alle respekterer dette og kun benytter de baner/omklædningsrum, de er tildelt.
Der forsøges, så vidt muligt, at blive lagt ”luft” ind mellem træninger og kampe (hverdage). Men det kan være presset nogle gange. I disse tilfælde bedes man respektere hinanden og sørge for at give plads til, at de, der skal spille kamp, kan få et område at varme op på.

Græsbaner : Vi kan benytte græsbanerne fra en gang i løbet af april frem til og med uge 42. Hvornår vi starter på græs, er afhængig af vejret. Jordtemperaturen skal være høj nok til, at græsset er i vækst, ellers ødelægger vi hurtigt banerne. Så det er i vores alles interesse, at vi venter til banerne er helt klar til opstarten. Vi melder det ud i slutningen af marts/starten af april, når vi har en dato for opstart på græsbanerne.

4.4 Snerydning på kunstbanen

Vi har pt ikke mulighed for selv at rydde vores kunstbane for sne. Når der kommer snefald er det klubkoordinatoren og den klubansvarlige, der sammen vurderer, om/hvornår det kan betale sig at betale for at få ryddet sne. Vi rydder kun sne, hvis det giver mening bedømt ud fra vejrudsigt og kommende kampe/træninger.

4.5 Omklædningsrum

Det er trænernes (årgangsansvarligs) ansvar, at omklædningsrummene er ryddelige når årgangen forlader dem!! Det gælder på hjemmebane OG på udebane. På de to infoskærme i klubhuset (en i kælderen og en ovenpå) står, hvilke omklædningsrum I skal benytte. Det kan desuden ses i Kampklar-appen. Det er vigtigt, at I bruger de tildelte omklædningsrum.
På grund af pladsmangel tildeles der først omklædningsrum fra U8 i forbindelse med træning. Ved kampe tildeles omklædningsrum til alle.

Vi har pt ca. 1000 medlemmer og kun 11 omklædningsrum. Så vi bliver nødt til at rykke lidt sammen. Når der er kamp, kan det være nødvendigt at have flere hold i samme omklædningsrum.
Det er den klubansvarlige, der sørger for at tildele omklædningsrum til alle hold.

4.6 Indendørsfodbold

Fra uge 43 til 1. april er det muligt at træne indendørs i Arena Himmerland. En liste over alle børn, der træner indendørs, skal sendes til den klubansvarlige senest den 1. oktober. Man betaler 250 kr for indendørssæsonen. Der er desuden mulighed for tilmelding til indendørs DBU-stævner (med i prisen for indendørs).
Børneafdelingen har førsteprioritet, når der skal fordeles træningstider indendørs (ungdom og senior har førsteprioritet på kunstbanen i samme periode).

5. Kampe

5.1 Opvisningsbanen/bane 1

Kampfordeleren placerer alle hjemmekampene og forsøger, så vidt muligt, at give alle hold mulighed for at spille på bane 1 mindst èn gang pr halvsæson. Vi er en breddeklub, og der er ikke nogle hold, der er mere værd end andre. Om det er drenge eller piger, liga 1 eller liga 5, **alle** skal have lov at spille på bane 1 i ny og næ. Hvis I føler jer "snydt" på denne konto, så henvend jer til kampfordeleren.

5.2 Tilmelding af hold

Tilmelding af hold til DBU`s turneringer sker via kampfordeleren. Som udgangspunkt placeres holdene automatisk af DBU ud fra de resultater, man har spillet sig frem til i sidste halvsæson. Dog er der ny-tilmelding når man skifter spilleform (fra 3-mands til 5-mands, fra 5-mands til 8-mands, samt når man går fra U12 til U13 et halvt år inden man skifter fra 8-mands til 11-mands).
Det niveau, man placeres i, kan (muligvis) ændres via kampfordeleren, hvis man ikke synes, at det matcher spillertruppens niveau.

Stævner der ikke hører under DBU betales ikke af klubben.

Man kan altid holde sig opdateret med datoer/deadlines o.s.v. på DBU Jylland Region 1`s hjemmeside: https://www.dbujylland.dk/regioner/region-1/

Den årgangsansvarlige har ansvaret for at holde øje med datoer/deadlines og via kampfordeleren få tilmeldt hold.

5.3 Kampprogram

Kampprogram sendes ud via DBU. Kampfordeleren står for at sætte tider på alle hjemmekampene. Da vi er rigtig mange hold og ikke ret mange baner/omklædningsrum, er det svært at få til at gå op. Så vi skal helst undgå for mange flytninger af kampe, da det skaber ”huller” i planlægningen.

5.4 Træningskampe

Træningskampe på hjemmebane skal aftales med kampfordeleren (den klubansvarlige).
Der skal være bane og omklædningsrum ledig.
Træningskampe spilles som oftest i vinterhalvåret på kunstbanen.
På vores hjemmeside under fanen ”Kunstgræsbanen” findes en bookingoversigt over kunstbanen. https://www.siffodbold.dk/kunstgraesbane/booking-af-kunstgraesbanen/

Denne er vejledende, og det er ikke alle bookinger, I kan se derpå. Husk desuden, at hvis I skal bruge 11-mandsbanen, skal I også lige checke, at begge 8-mandsbaner er ledige, ligesom I, hvis I skal bruge en 8-mandsbane også skal sikre, at 11-mandsbanen er ledig.

Når I, sammen med kampfordeleren, har sikret, at der er plads skal I sende en mail med navn på modstander samt hvilket niveau kampen skal afvikles på (A, B, C, liga 1, 2, 3 osv). Disse informationer skal kampfordeleren bruge for at kunne oprette træningskampen og bestille en dommer.

5.5 Kampflytning, hjemmebane

Vil man have flyttet en hjemmekamp, skal man sende følgende til kampfordeleren (den klubansvarlige) :
Kampnummer, oprindelig dato, ny ønsket dato og tid. Det er vigtigt, at ny dato/tid er afstemt med modstanderens træner, ellers kan vi ikke flytte kampen. Aftalt meget gerne to evt nye datoer i tilfælde af, at der ikke er plads den ene af datoerne. Som udgangspunkt skal drengekampe i hverdage spilles
mandag eller onsdag, mens pigekampe skal spille tirsdag eller torsdag. Dette er, fordi vi ellers ikke har omklædningsrum ledige.

5.6 Kampflytning, udebane

Dette aftaler I direkte med modstanderens træner. Når I er enige, skal I bede modstanderens kampfordeler om at skrive i anmodningen om flytning, at det er efter aftale med jer. Således kan (vores) kampfordeleren blot godkende flytningen og skal ikke først til at spørge jer, om det er ok at flytte kampen.

5.7 Afbud til kampe

Hvis I ikke kan stille hold og skal melde afbud til en kamp, skal dette meddeles til kampfordeler i god tid. Afbud til weekendkampe, som ikke er hos kampfordeleren senest torsdag, skal I selv indberette til dommervagten på tlf 89399970 (gælder naturligvis kun fra U12 og op, da der her er påsat dommer fra DBU). Husk altid også at melde afbuddet til modstanderen! Når I aflyser hjemmekampe i weekenden, skal I desuden sende en mail til kampfordeleren.
Afbud i børneafdelingen skal meddeles til modstanderens træner. Herefter sendes en mail til kampfordeler om, at I har aflyst kampen.

Husk, at det koster en bøde at melde fra til kampe. Jo tættere det er på datoen for kampen, jo større er bøden. Alle bøder trækkes fra årgangens sociale midler.

5.8 Dommere

Der påsættes dommere fra DBU til alle kampe fra U12 og opad.
Kampe fra U6-U11 skal dømmes af årgangen (forældre/trænere).
Har I brug for, at vi afholder et kamplederkursus, så kontakt endelig den klubansvarlige.
Hvis nogen i klubben skulle have lyst til at uddanne sig som dommer betaler vi også gerne for det. Kontakt klubansvarlig.
Husk ALTID at respektere dommerne. De dømmer ikke altid korrekt, men de gør det bedste de kan. Og uden dommere kan vi ikke afvikle vores kampe. Sæt pris på dem og undlad "dumme kommentarer" fra sidelinjen. Hvis der er forældre der ikke forstår dette er det trænernes ansvar at forklare dem det.

5.9 DBU-medaljer

Efter forårssæsonen, samt efter indendørssæsonen, får klubben tilsendt medaljer fra DBU til de børn, som har deltaget i DBU-turneringerne. Antal medaljer, vi modtager, er regnet ud fra antal tilmeldte hold, så der er ikke medaljer nok til alle på årgangen. Derfor har vi her i klubben en politik om, at medaljerne udelukkende gives til U6 og U7. Den klubansvarlige skriver til koordinatorerne, når medaljerne kan hentes på kontoret.

5.10 Vimpler

Klubben har vimpler, som holdene får med til udlandsture. Grundet de store omkostninger har vi ikke længere vimpler til Madsby Cup, City Cup, Vildbjerg Cup mm.

6. Cafeteria/Klubhus

6.1 Åbent i cafeteriet

Cafeteriet i klubhuset er, som udgangspunkt, åbent fra starten af april frem til og med uge 41. Åbningstiderne er, som udgangspunkt, kl. 17.30-20.30 mandag til torsdag, samt weekender kl 09.30-16.00.

Medbragt mad og drikke må ikke indtages i klubhuset!

6.2 Cafevagter

Alle årgange fra SFL til U17 skiftes til at stå i cafeteriet. Antal vagter afhænger af årgangens størrelse. Det vil sige en lille årgang kan have fire dage på et år, mens en stor årgang kan have 8-9 dage i alt.
Datoer for cafèvagter sendes af den klubansvarlige til de enkelte årganges koordinatorer. Dette forsøges gjort så tidligt som muligt, men er afhængigt af kampprogrammet, som kommer lige op til sæsonstart.
Som udgangspunkt er vagterne mandag-torsdage kl 17.30-20.30, mens de i weekenden er fra kl. 09.30-16.00.

6.3 Booking af klubhus/mødelokale

Skal I holde forældremøde, spillermøde eller udvalgsmøde, så send en mail til den klubansvarlige, som så vil booke jer ind i ”Klubhuset”, ”Kontoret” eller ”Taktikrummet”, alt efter hvor mange I er, og hvor meget plads der er på dagen.

6.4 Fællesspisninger

Procedurer for booking af klubhus til fællesspisninger findes på hjemmesiden under "Om klubben" :

Procedurer for fællesspisninger

Det er vigtigt, at alle følger procedurerne, som her er beskrevet, samt overholder reglerne deri. Vi skulle nødigt have Fødevarestyrelsen til at fjerne vores smiley eller lukke ned for cafeteriet!

6.5 Sociale midler

Sociale midler er en ordning, vi har lavet i klubben, hvor alle årgange op til U17 får et tilskud fra klubben hver halvsæson, som kan bruges til fællesspisninger i cafeteriet. Beløbet afhænger af, hvor mange spillere der er på årgangen, og fra beløbet fratrækkes de bøder, holdet får fra DBU for manglende indrapportering af resultater, manglende udfyldning af holdkort, afbud til kampe mm. Så jo bedre man er til at undgå bøder, jo flere penge har man til fællesspisninger på årgangen. De sociale midler administreres af klubkoordinatoren.

7. Tøj

7.1 Kamptøj

Vi får nyt kamptøj hjem hvert andet (lige år) år til forårssæsonen.
Til kamp skal man altid stille op i klubbens originale kamptøj. Pigernes shorts er sorte, drengenes er hvide. OPDATERES SNAREST (SPORTIGAN LUKKET).

7.2 Nye medlemmer

Nye medlemmer fra SFL op til U17 betaler 200 kr ekstra ved indmelding og får et kampsæt.

7.3 Klubdragt

Kommer senere….

7.4 Tøj til trænerne

Kommer senere….

7.5 Årgangssponsorer

Alt i forbindelse med sponsorering og tryk af sponsorlogo på spilletøj skal koordineres og aftales med klubbens sponsorudvalg. Man SKAL altid kontakte sponsorudvalg inden man går på udkig efter sponsorer.

Hvis forældre bliver vidende om en sponsor, og denne ønsker at støtte og reklamere for et bestemt hold, skal dette meddeles og koordineres med sponsorudvalget. De tager herefter kontakt til sponsor for at få formaliteterne i orden, og få det koordineret i klubbens øvrige sponsorprogram. På denne måde undgår vi, at der laves aftale med en sponsor, der eventuelt konflikter med klubbens sponsorportefølje og øvrige sponsoraftaler. Sponsorindtægter i SIF udgør en væsentlig del af indtægterne til driften af klubben.

7.6 Udebanetøj

Det indskærpes, at udebanetøj udelukkende er til brug på udebane. Og kun når der er konflikt mellem Støvring IF`s og modstanderens farver.

8. Materialer

8.1 Adgang og nøglebrikker

Klubansvarlig sørger for, at klubhuset er åbent fra ca. èn time inden første kamp/træning til ca. èn time efter, at sidste kamp/træning er afsluttet.

Nøglebrik bruges til boldrummene, samt hvis man skal ind i klubhuset udenfor ”almindelig” åbningstid. Klubkoordinatoren kan udlevere en nøglebrik.

8.2 Skabe

Alle hold har et skab i kælderen, hvor de kan opbevare bolde, overtræksveste m.m.

8.3 Bolde, kegler, overtræksveste

Klubkoordinatoren står for udlevering af bolde, veste m.m. til årgangene.
Den årgangsansvarlige har ansvaret for at holde styr på alle materialerne, og det er vigtigt, at man altid sørger for at få alt det med retur, som man har taget med ud til træning!
Taber boldene luft, så put lidt boldolie i ventilen og pump dem op igen. Boldpumpe findes i boldrummene.

Mangler man udstyr, så henvender man sig til klubkoordinatoren. .

8.4 Mål og net

Det er trænernes ansvar, at målene kommer retur efter hver træning/kamp. De skal altid væltes, således at vores robotter kan klippe græsset uden at sidde fast. Det er i alles interesse at banerne står nyklippede.
Oplever I et mål med ødelagt net, må I meget gerne kontakte klubkoordinatoren, således nettet kan blive udskiftet. Det er ikke altid, at klubkoordinatoren opdager fejlen, før det er for sent.
Har I ønsker til flere mål eller lignende, så kontakt klubkoordinatoren.

8.5 Materialerum (skuret ved multibanen)

Trænerne har ansvaret for, at materialerummet efterlades i opryddet tilstand og aflåst. Materialerne skal sættes på plads og må IKKE efterlades uden for skuret. Koden til låsen er 1927. Har man problemer med at komme ind, kontakt da klubkoordinatoren.

8.6 Oppustelig bane

Vi har en oppustelig 3-mandsbane, som vi b.l.a. bruger til Matchday og fodboldskoler samt til julecuppen. Hvis man ønsker at bruge den i forbindelse med en træning, er man velkommen til det. Kontakt den klubansvarlige eller klubkoordinatoren.

8.7 VEO-kamera

Vi har et VEO-kamera i klubben, som kan bruges til at optage kampe. Det kan bookes ved at sende en mail til den klubansvarlige. Kameraet må kun bruges til ungdoms- og seniorkampe.

9. Aktiviteter i løbet af året

9.1 Årshjul

Klubbens årshjul kan ses på hjemmesiden :
https://create.plandisc.com/wheel/showPublic/0HA1wgb

9.2 Julecup

Vores store, indendørs Julecup afholdes i Arena Himmerland og Støvring hallen mellem jul og nytår. Hver årgang skal stille frivillige til dommerbordet i hele den periode, der spilles i den pågældende årgang. For U5-U12 skal årgangen også stille med kampledere.

9.3 Matchday

Èn lørdag pr halvsæson afholder vi Matchday med masser af kampe på anlægget. Grillen er tændt, hoppeborgen er sat frem, og der er masser af liv på anlægget denne dag. Vi forsøger at få så mange hjemmekampe som muligt lagt på denne dag, men vi kan desværre ikke få plads til alle årgange. Dato for Matchday kan altid ses i årshjulet på hjemmesiden.

9.4 Træner/lederfest

Træner/leder-fest : I februar afholder vi årets træner/lederfest i klubhuset. En aften, der handler om at fejre alle vores fantastiske frivillige (trænere, koordinatorer, udvalgsmedlemmer osv). Info og tilmelding sendes ud i december. Dato for træner/lederfesten kan altid ses i årshjulet på hjemmesiden.

9.5 Fodboldskoler

Vi holder vores store sommerfodboldskole den første uge i sommerferien med plads til omkring 200 deltagere. Herudover en 3-dages fodboldskole mandag-onsdag i uge 42 (efterårsferien). Den klubansvarlige er ansvarlig for begge fodboldskoler.

9.6 Standerhejsning

Som et nyt tiltag ændrer vi fra 2027 i konceptet omkring standerhejsningen. Efter første træning i januar inviteres herre- og damesenior på suppe i klubhuset.
I starten af april holder vi standerhejsning for hele børne- og ungdomsafdelingen (U5-U17). Til standerhejsningen hejses flaget, formanden holder tale, og alle træner en times tid, hvorefter der serveres pølser m brød samt saftevand til alle i klubhuset.

9.7 Udlandstur

Klubben arrangerer en fælles udlandstur til en turnering i udlandet. Dette foregår hvert andet år (ulige år) og er for ungdomsafdelingen (U13-U17). Efter hver tur udnævnes et cupudvalg, der planlægger den næste udlandstur. Den klubansvarlige er altid en del af udlandstur-udvalget.

9.8 Vildbjerg Cup

Hvert år arrangeres en fælles tur til Vildbjerg Cup for U9-U17. Vildbjerg Cup-udvalget sender info ud i starten af året.

10. Frivillighed

10.1 Foreningsopgaven

Foreningsopgaven i Støvring IF (SIF) Fodbold er et frivillighedskoncept, der indebærer, at alle forældre til klubbens medlemmer skal påtage sig én afgrænset, frivillig opgave i løbet af et kalenderår. Konceptet blev introduceret i 2022 for at sikre, at de mange opgaver i en klub med omkring 1.000 medlemmer bliver løftet i fællesskab.

Vores frivillighedsudvalg sender hvert år ud til koordinatorerne, hvilke opgaver der skal meldes ind til det kommende år. Eksempler på opgaver er hjælp i forbindelse med standerhejsning, fodboldskoler, Matchday, arbejdsdag, Julecup, Opera i Rebild, Juletræsafhentning osv.

Ved indmeldelse i Støvring IF modtager man en mail, hvori står en forventning om, at man forpligter sig til én opgave pr. år pr. barn i klubben.

Formålet er at skabe en "levende klub", hvor fællesskabet og de gode rammer for børnene sikres gennem alles bidrag.

10.2 Cafevagter

Udover foreningsopgaven skal alle årgange fra U6-U17 dække cafeteriavagter i løbet af året. Antal vagter til årgangene afhænger af årgangens størrelse. Cafeteriavagterne er fra starten af april til og med uge 41. Det er koordinatorens opgave at få besat de vagter årgangen får tildelt.

10.3 Julecup

Til julecuppen, som afholdes i Støvring hallen samt Arena Himmerland mellem jul og nytår, er det årgangens opgave at stille kampleder (U6-U12) samt frivillige til dommerbordet i hele den periode, der spilles for årgangen (både i A, B og C-rækken). Dette gælder også, hvis man ikke selv deltager.

10.4 Trænere, frivillighed og øvrige bidrag til Støvring IF

Støvring IF er en forening, der bygger på frivillighed.
Det betyder, at vi er afhængige af, at medlemmer og forældre bidrager til fællesskabet og hjælper med at få hverdagen omkring holdene og klubben til at fungere.

Frivillighed kan dog se forskellig ud.

Vi bidrager alle til fællesskabet: Der er mange opgaver, hvor alle kan give en hånd med.
Det kan eksempelvis være at tage en vagt i cafeteriet, bage en kage til holdet, hjælpe ved stævner eller løse andre praktiske opgaver.
Her handler frivillighed først og fremmest om, at vi løfter i fællesskab.

Nogle frivillige har en særlig rolle: Trænere, koordinatorer og andre med faste funktioner er også frivillige, men deres opgave adskiller sig fra den brede frivillighed.

Disse roller indebærer et særligt ansvar og mandat og varetages af personer, som klubben har udpeget eller godkendt til opgaven.

Et trænerteam har eksempelvis ansvaret for træningen og de sportslige beslutninger omkring holdet. Det betyder også, at det er trænerteamet, der inden for Støvring IFs rammer træffer de beslutninger, der følger med trænerrollen.

Kort sagt: Alle kan bidrage til fællesskabet – men forskellige roller har forskellige ansvar og mandat.

Vi ønsker en klub med plads til engagement, initiativ og gode idéer.

Samtidig respekterer vi den rolle- og ansvarsfordeling, der gør det muligt for vores frivillige at lykkes med de opgaver, de har påtaget sig.

I Støvring IF er det reelt den Klubansvarlige og Sportsudvalget der har endeligt mandat til at udpege og godkende holdenes trænere, koordinatorer og andre med faste funktioner.

Dog er opgaven med sammensætning af forældre-trænere i første omgang uddelegeret til de enkelte trænerteams.

Såfremt man ønsker at indgå i et trænerteam som forældretræner, er det derfor klubbens anbefaling, at man indleder dialog med eksisterende trænerteam.

Det er her det enkelte trænerteam, der har lov til at træffe beslutning om sammensætning af trænerteamet – hvor trænerteamet også kan vælge at inddrage Sportsudvalget og den Klubansvarlige i den endelige beslutning.

Udpegning af rollen som træner på et hold sker med afsæt i en helhedsvurdering ud fra bl.a. behov på en årgang, kompetencer og kvalifikationer, samt match med klubbens værdier og match med eksisterende trænerteam, og tæt dialog mellem trænergruppen, Sportsudvalget og den Klubansvarlige.

Alle trænere og ledere i Støvring IF Fodbold er fritaget for foreningsopgaver.

Som træner/leder er man desuden fritaget for at stå i cafeteriet på den årgang, man er træner/leder. Har man flere børn i klubben forventes husstanden dog at tage cafeteria-vagter på de andre børns årgang.

STOVRING IDRÆTSFORENING
SIF
FODBOLD

STOVRING IDRÆTSFORENING
SIF
FODBOLD